

Ihre Registrierung im Verpackungsregister LUCID

Diese Anleitung ist für bitte selbst eintragen erstellt. Alle Angaben, die LUCID von Ihnen verlangt, stehen darin bereits mit Ihren Werten. Sie brauchen nichts herauszusuchen.

Die Registrierung müssen Sie selbst vornehmen

Das deutsche Verpackungsgesetz verlangt in § 9, dass sich jeder Hersteller höchstpersönlich registriert. Diese eine Aufgabe darf kein Dienstleister übernehmen, auch wir nicht. Alles Weitere erledigen wir für Sie. Der Aufwand liegt bei einmalig rund 15 Minuten, die Registrierung ist kostenlos.

Felder mit einem roten Sternchen * sind Pflichtfelder

Ohne sie lässt sich die Registrierung nicht abschicken. Alle übrigen Felder sind freiwillig. In den Tabellen steht links die Bezeichnung des Feldes in LUCID und rechts, was Sie dort eintragen.

Teil 1: Login anlegen

1 Login anlegen

Öffnen Sie lucid.verpackungsregister.org und klicken Sie auf den Link „hier die Registrierung starten“. Sie können die Seite auch direkt aufrufen:

lucid.verpackungsregister.org/Hersteller/Registrierung/Teil-1

Die Seite trägt die Überschrift „Login erstellen“. Cookies müssen in Ihrem Browser erlaubt sein, sonst lässt sich das Formular nicht abschicken.

Lassen Sie das Portal auf Deutsch

LUCID gibt es auf Deutsch und Englisch, umschalten können Sie oben rechts. Diese Anleitung nennt die deutschen Feldnamen, damit Sie jedes Feld auf dem Bildschirm wiederfinden. Schalten Sie auf Englisch um, heißen die Felder anders und die Anleitung passt nicht mehr dazu.

Abschnitt „Herstellerdaten“

* Rot gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Name (Unternehmen) *	bitte selbst eintragen
Sprache der E-Mail-Kommunikation *	Deutsch

Abschnitt „Verantwortlicher“

Der Verantwortliche ist die Person, die für Ihr Unternehmen bestätigt, dass die Angaben wahr sind: Inhaber, Vorstand, Geschäftsführer, Prokurist oder ein Mitarbeiter mit Handlungs- oder Einzelvollmacht.

* Rot gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Anrede *	zur Wahl stehen Herr, Frau und Divers
Akademischer Titel	nur falls zutreffend: Prof. oder Dr.
Vorname *	Ihr Vorname
Nachname *	Ihr Nachname

Abschnitt „Logindaten / Bearbeiter“

Der Bearbeiter ist die Person, die im Portal mit der Registrierung arbeitet. LUCID stellt dazu 2 Auswahlknöpfe zur Wahl. Ist der Bearbeiter dieselbe Person, die Sie eben als Verantwortlichen eingetragen haben, wählen Sie „Der Bearbeiter ist dieselbe Person wie der Verantwortliche.“ Ist es jemand anderes, wählen Sie die zweite Möglichkeit und tragen Anrede, Vorname und Nachname dieser Person zusätzlich ein.

* Rot gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

E-Mail-Adresse zum Login *	bitte selbst eintragen
E-Mail-Adresse zum Login (Wiederholung) *	dieselbe Adresse noch einmal
Kennwort *	wählen Sie es selbst, Regeln siehe unten
Kennwort (Wiederholung) *	dasselbe Kennwort noch einmal

Das Kennwort muss alle 7 Regeln erfüllen:

- mindestens 8 Zeichen
- mindestens 1 Großbuchstabe
- mindestens 1 Kleinbuchstabe
- mindestens 1 Zahl
- mindestens 1 Sonderzeichen
- keine Wiederholungen wie 12312312
- kein gängiges Kennwort wie password123

Zum Schluss klicken Sie in der „Anti-Roboter-Verifizierung“ auf „Hier klicken“ und danach auf den Knopf „Login erstellen“. Es erscheint die Seite „Vielen Dank!“.

2 Aktivierungs-E-Mail bestätigen

LUCID schickt eine E-Mail an die Adresse, die Sie eben als Login-Adresse eingetragen haben. Öffnen Sie sie und klicken Sie darin auf den Link „Login aktivieren“. Es erscheint die Seite „Login aktivieren“ mit der Bestätigung und dem Knopf „Anmelden“.

Betreff	LUCID: Aktivierungslink
Absender	Zentrale Stelle Verpackungsregister, no-reply@email.verpackungsregister.org

Dafür haben Sie 24 Stunden Zeit

Klicken Sie den Link nicht innerhalb von 24 Stunden an, löscht LUCID den Login wieder. Der Link gilt außerdem nur einmal. Sehen Sie auch im Spam-Ordner nach. Kommt die E-Mail gar nicht an, melden Sie sich an und fordern über den Knopf „Link erneut zusenden“ einen neuen an.

3 Anmelden

Melden Sie sich mit Ihrer Login-E-Mail-Adresse und Ihrem Kennwort an:

lucid.verpackungsregister.org/login

Dafür haben Sie 7 Tage Zeit

Ab dem Anlegen des Logins bleiben Ihnen 7 Tage für den Antrag.

Teil 2: Der Antrag in 4 Schritten

Der Antrag verteilt sich auf 4 Seiten. Oben sehen Sie eine Pfeilleiste mit den 4 Namen: Stammdaten, Angaben zu den Verpackungen, Markennamen, Zusammenfassung. Die 4 Schritte auf den folgenden Seiten heißen genauso. Am Seitenende klicken Sie jeweils auf „Weiter“.

1 Stammdaten

Zuerst erscheint nur ein einziges Feld

LUCID zeigt Ihnen anfangs ausschließlich das Feld „Land“. Erst wenn Sie Ihr Land gewählt haben, blendet das Portal alle weiteren Abschnitte ein. Das ist kein Fehler.

* Rot gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Land *	bitte selbst eintragen
--------	-------------------------------

Danach erscheint der Abschnitt „Herstellerdaten“ mit Ihrer Anschrift. Postfachnummern anstelle von Straße und Hausnummer sind nicht zulässig.

* Rot gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Postleitzahl *	bitte selbst eintragen
Ort *	bitte selbst eintragen
Straße *	bitte selbst eintragen
Hausnummer	kein Pflichtfeld. Kennt Ihr Land keine getrennte Hausnummer, tragen Sie sie in „Straße“ ein.
Adresszusatz	kein Pflichtfeld. Beispiele: Etage, Gebäude, Halle, c/o.

Bei Postleitzahl, Ort und Straße öffnet LUCID Vorschlagslisten. Für Anschriften außerhalb Deutschlands erscheint dort „Keine Daten“. Tippen Sie Ihre Angaben von Hand ein.

Die Telefonnummer verlangt LUCID in 3 getrennten Feldern. Die internationale Vorwahl passt sich nicht automatisch an Ihr Land an, prüfen Sie sie.

* Rot gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Internationale Telefonvorwahl *	bitte selbst eintragen
Telefonvorwahl *	bitte selbst eintragen
Telefonnummer *	bitte selbst eintragen

Es folgt der Abschnitt „Umsatzsteuer-Identifikationsnummer / Steuernummer“. LUCID verlangt eine der beiden. Sie haben keine Umsatzsteuer-Identifikationsnummer. Klicken Sie deshalb auf den Link „Wenn Sie keine europäische Umsatzsteuer-Identifikationsnummer haben, klicken Sie hier“. Danach verliert das Feld für die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer seinen Pflichtstern und die beiden Felder zur Steuernummer erscheinen.

* Rot gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Art der Steuernummer *	wählen Sie den Eintrag Ihres Landes aus der Liste, zum Beispiel „(PL) Numer Identyfikacji Podatkowej“. Fehlt Ihr Land, wählen Sie „Sonstige“.
Steuernummer *	die Steuernummer, unter der Ihr Unternehmen in seinem Sitzstaat geführt wird

Es folgt der Abschnitt „Nationale Kennnummer“. Die Art ist nach Ihrem Land bereits vorbelegt, prüfen Sie nur, ob sie stimmt.

* Rot gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Art der nationalen Kennnummer *	bitte selbst eintragen
Nationale Kennnummer *	bitte selbst eintragen
Register/Behörde	kein Pflichtfeld. Name der Stelle, die Ihre Kennnummer vergeben hat.

Abschnitt „Wiederherstellungskontakte“

Hier tragen Sie eine zweite E-Mail-Adresse und die zugehörige Person ein. Verlieren Sie Ihr Kennwort und den Zugriff auf die Login-Adresse, ist dieser Kontakt der einzige Weg zurück in Ihre Registrierung.

Anrede	Herr, Frau oder Divers
Akademischer Titel	kein Pflichtfeld. Nur falls zutreffend: Prof. oder Dr.
Vorname	Vorname dieser Person
Nachname	Nachname dieser Person
E-Mail-Adresse	Sie haben uns keine genannt. Tragen Sie eine zweite E-Mail-Adresse Ihres Unternehmens ein.
E-Mail-Adresse (Wiederholung)	dieselbe Adresse noch einmal

Die zweite Adresse muss eine andere sein als Ihre Login-Adresse aus Teil 1. Über den Knopf „Weiteren Wiederherstellungskontakt hinzufügen“ können Sie weitere eintragen.

Abschnitt „Bevollmächtigter“

Geben Sie im Feld „Beauftragter Bevollmächtigter“ unsere Bevollmächtigten-ID ein. Ab dem 4. Zeichen erscheint darunter der Eintrag „R&R Vivendi“. Klicken Sie ihn an, die vollständige Nummer müssen Sie nicht abtippen.

Unsere Bevollmächtigten-ID

Erhalten Sie mit unserer Auftragsbestätigung

Danach füllt LUCID die grauen Felder darunter mit unseren Angaben. Prüfen Sie:

Beauftragter Bevollmächtigter	R&R Vivendi
ID des Bevollmächtigten	Erhalten Sie mit unserer Auftragsbestätigung
E-Mail-Adresse	rep@rr-vivendi.de
Unternehmensname	R&R Vivendi
Name	Herr Roman Rötting

Erst jetzt erscheint darunter der Block „Erklärungen“ mit 2 Häkchen. Beide sind Pflicht, sobald Sie einen Bevollmächtigten eingetragen haben:

- Das 1. Häkchen bestätigt die schriftliche Beauftragung in deutscher Sprache. Sie trifft zu: Sie haben die Vollmacht auf Deutsch qualifiziert elektronisch unterschrieben.
- Das 2. Häkchen: „Ich habe keinen weiteren als den oben aufgeführten Bevollmächtigten beauftragt.“ Auch das trifft zu, solange Sie keinen zweiten Bevollmächtigten haben.

Diesen Abschnitt dürfen Sie nicht überspringen

LUCID kennzeichnet ihn als freiwillig, der Antrag lässt sich auch ohne ihn absenden. Fehlt der Eintrag, steht in LUCID nicht, dass wir Sie vertreten, und wir können die Bevollmächtigung nicht bestätigen. Sie können den Eintrag später nachholen, müssen dafür aber erneut ins Portal.

Abschnitt „Optionale Angaben“

Am Ende dieses Schritts fragt LUCID nach früheren Registrierungsnummern, nach Ihren Branchen und nach Ihren Vertriebswegen. Alles ist freiwillig, Sie dürfen den Abschnitt überspringen. Waren Sie schon einmal registriert, tragen Sie Ihre frühere Registrierungsnummer ein, das vermeidet einen Doppeleintrag.

Danach klicken Sie auf „Weiter“.

Kann LUCID Ihre Umsatzsteuer-Identifikationsnummer nicht prüfen, erscheint ein Fenster mit dem Hinweis, dass die automatische Prüfung nicht erfolgreich war. Das ist kein Fehler, Sie können den Antrag fortsetzen. Die Registerstelle behält sich eine spätere Prüfung vor. Prüfen Sie Ihre Nummer, und wenn sie stimmt, klicken Sie auf „Weiter zu Angabe zu den Verpackungen“.

2 Angaben zu den Verpackungen

Die Seite trägt die Überschrift „Welche Verpackungen bringen Sie in Verkehr?“. Sie sehen 8 Auswahlfelder in 2 Gruppen, eines davon ist ausgegraut. Für den Versand an private Endkunden in Deutschland ist genau eine Auswahl richtig, in der Gruppe „Verpackungen mit Systembeteiligungspflicht“:

- ☒ **Verkaufs-, Um- und Versandverpackungen, die nach Gebrauch typischerweise in Privathaushalten bzw. vergleichbaren Anfallstellen als Abfall anfallen, und Serviceverpackungen**

Die übrigen 7 Auswahlfelder lassen Sie leer, sofern nichts davon auf Sie zutrifft. Sie betreffen Pfandflaschen, gewerbliche Verpackungen, Gefahrgut, Transportverpackungen und Mehrweg.

Versenden Sie zusätzlich an Gewerbekunden, wählen Sie außerdem „Verpackungen, die nach Gebrauch typischerweise NICHT bei privaten Endverbrauchern als Abfall anfallen“. Bei pfandpflichtigen Einweggetränkeverpackungen sprechen Sie uns bitte vorher an.

3 Markennamen

Die Seite trägt die Überschrift „Welche Markennamen kennzeichnen Ihre Verpackungen?“. Darunter steht eine leere Tabelle. Jeden Markennamen tragen Sie einzeln über den Knopf „Markenname hinzufügen“ ein. Im Fenster steht ein einziges Feld, danach speichern Sie mit „Speichern“ oder legen mit „Speichern und weiteren hinzufügen“ gleich den nächsten an.

Geben Sie alle Namen an, unter denen Ihre verpackte Ware in Deutschland verkauft wird, einschließlich Dachmarken und Shop-Namen auf Marktplätzen. Mindestens ein Eintrag ist Pflicht. Haben Sie keine Marke, tragen Sie Ihren Unternehmensnamen ein.

* Rot gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Markenname *	bitte selbst eintragen
Tragen Sie nur Ihre Obermarken ein, keine Untermarken. Nicht eintragen: Typenbezeichnungen, Füllgrößen und Produktbezeichnungen. Ebenfalls nicht eintragen: Marken von Handelsware, die Sie in Deutschland eingekauft haben und nur weiterverkaufen.	

4 Zusammenfassung und Absenden

LUCID zeigt alle Ihre Angaben noch einmal an. Neben jedem Abschnitt steht ein Knopf „Bearbeiten“, mit dem Sie zurückspringen können. Prüfen Sie hier besonders den Abschnitt „Bevollmächtigter“: Dort muss „R&R Vivendi“ stehen. Steht dort „Nein“, ist kein Bevollmächtigter eingetragen. Ihre Anschrift finden Sie hier unter „Kontaktdaten“.

Ganz unten setzen Sie 3 Häkchen, alle 3 sind Pflicht:

- „Ich bin kein beauftragter Dritter nach § 35 VerpackG.“ Das trifft auf Sie zu, denn Sie registrieren sich selbst.
- „Meine Rücknahmepflichten erfülle ich durch die Beteiligung an einem oder mehreren Systemen oder durch eine oder mehrere Branchenlösungen.“ Das trifft zu, wir melden Ihre Mengen an ein duales System.
- „Hiermit erkläre ich, dass meine Angaben im Antrag der Wahrheit entsprechen (§ 9 Absatz 2 Nummer 7 VerpackG).“

Danach klicken Sie auf „Absenden“. Damit ist Ihr Teil im Portal erledigt.

Teil 3: Registrierungsnummer an uns senden

Die Registerstelle bestätigt Ihnen die Registrierung per E-Mail. Darin steht Ihre Registrierungsnummer: die Buchstaben DE und 13 Ziffern. Sie finden die Nummer außerdem jederzeit in Ihrem LUCID-Konto. Ohne diese Nummer können wir die Bevollmächtigung in LUCID nicht bestätigen.

Senden Sie Ihre LUCID-Registrierungsnummer (DE + 13 Ziffern) an

info@rr-vivendi.de

Leiten Sie die E-Mail der Registerstelle an diese Adresse weiter und schreiben Sie Ihre Auftragsnummer aus Ihrer Auftragsbestätigung dazu. Wir bestätigen Ihnen den Eintrag innerhalb eines Werktages.

Was danach passiert

Wir bestätigen die Bevollmächtigung in unserem Registerzugang. Ab dann sind wir Ihr offizieller Ansprechpartner gegenüber den deutschen Behörden. Wir melden Ihre Verpackungsmengen an das duale System und an LUCID, überwachen Ihre Fristen und bewahren die Nachweise auf.

Von Ihnen brauchen wir danach nur noch einmal im Jahr Ihre tatsächlichen Verpackungsmengen in Kilogramm. Dafür schreiben wir Sie rechtzeitig an.

Was im öffentlichen LUCID-Register über Sie steht

Nach der Registrierung veröffentlicht die Registerstelle Ihren Namen, Anschrift und Kontaktdaten ohne E-Mail-Adresse, Ihre Umsatzsteuer-Identifikationsnummer oder Steuernummer, Ihre Registrierungsnummer, das Registrierungsdatum, Ihre Verpackungsangaben und Ihre Markennamen. Das ist gesetzlich so vorgesehen.

Diese Anleitung ist eine allgemeine Information und keine Rechtsberatung. Die Feldbezeichnungen entsprechen dem Stand von August 2026. Bei Fragen erreichen Sie uns unter info@rr-vivendi.de oder +49 5922 8070855.

Ihre persönliche Fassung dieser Anleitung

Dies ist die allgemeine Fassung zum freien Weitergeben. Als Kunde von rep-germany.de erhalten Sie mit der Auftragsbestätigung die persönliche Fassung: alle Felder bereits mit Ihren Firmendaten ausgefüllt, zusammen mit unserer Bevollmächtigten-ID für das Register. Beauftragen können Sie uns online in wenigen Minuten:

rep-germany.de/bestellen/

© R&R Vivendi GbR. Die unveränderte Weitergabe dieser Anleitung ist ausdrücklich erwünscht.