

Votre inscription au registre des emballages LUCID

Ce guide est destiné à à saisir vous-même et contient déjà toutes les données que LUCID vous demande. Vous n'avez rien à chercher.

Vous devez procéder vous-même à l'inscription

La loi allemande sur les emballages exige au § 9 que chaque producteur s'inscrive personnellement. Aucun prestataire ne peut assumer cette tâche, nous non plus. Nous nous occupons de tout le reste. Cela représente environ 15 minutes une seule fois, l'inscription est gratuite.

Les champs marqués d'un astérisque rouge * sont obligatoires

Sans eux, l'inscription ne peut pas être envoyée. Tous les autres champs sont facultatifs. Dans les tableaux, la colonne de gauche indique le nom du champ dans LUCID et celle de droite ce que vous y saisissez.

Partie 1 : créer votre accès

1 Créer l'accès

Ouvrez lucid.verpackungsregister.org et cliquez sur le lien qui lance l'inscription. Vous pouvez aussi ouvrir la page directement :

lucid.verpackungsregister.org/Hersteller/Registrierung/Teil-1

La page s'intitule « Create login ». Les cookies doivent être autorisés dans votre navigateur, sinon le formulaire ne peut pas être envoyé.

Passez le portail en anglais

LUCID n'existe qu'en allemand et en anglais. Le sélecteur se trouve en haut à droite. Ce guide indique les noms de champs anglais, laissez donc le portail en anglais. En allemand, les champs portent d'autres noms et le guide ne correspond plus.

Section « Producer data » (données du producteur)

* Les champs marqués en rouge sont obligatoires.

Name (company name, nom de l'entreprise) *	à saisir vous-même
--	---------------------------

Language of e-mail communication (langue des e-mails) *	English
---	----------------

Section « Designated person » (personne responsable)

La personne responsable est celle qui confirme au nom de votre entreprise que les données sont exactes : propriétaire, membre du directoire, gérant, fondé de pouvoir ou salarié disposant d'une procuration.

* Les champs marqués en rouge sont obligatoires.

Salutation (civilité) *	les choix sont Mr, Mrs et Diverse
Academic title (titre universitaire)	uniquement le cas échéant : Prof. ou Dr.
First name (prénom) *	votre prénom
Surname (nom) *	votre nom

Section « Login data / contact person » (accès et personne en charge)

La personne en charge est celle qui travaille avec l'inscription dans le portail. LUCID propose 2 boutons. Si c'est la même personne que celle indiquée comme responsable, choisissez « The contact person is the same person as the designated person. » Si c'est quelqu'un d'autre, choisissez la seconde possibilité et saisissez en plus la civilité, le prénom et le nom de cette personne.

* Les champs marqués en rouge sont obligatoires.

Login e-mail address (adresse e-mail de connexion) *	à saisir vous-même
Login e-mail address (repetition, répétition) *	la même adresse une seconde fois
Password (mot de passe) *	à choisir vous-même, règles ci-dessous
Password (repetition, répétition) *	le même mot de passe une seconde fois

Le mot de passe doit respecter les 7 règles :

- au moins 8 caractères
- au moins 1 majuscule
- au moins 1 minuscule
- au moins 1 chiffre
- au moins 1 caractère spécial
- pas de répétitions du type 12312312
- pas de mot de passe courant du type password123

Pour finir, cliquez dans « Anti-Robot Verification » sur « Click to start verification », puis sur le bouton « Create login ». La page « Thank you! » apparaît.

2 Confirmer l'e-mail d'activation

LUCID envoie un e-mail à l'adresse que vous venez d'indiquer comme adresse de connexion. Ouvrez-le et cliquez sur le lien « Activate login ». La page « Activate login » apparaît avec la confirmation et le bouton « Log in ».

Subject (objet)	LUCID: activation link
Sender (expéditeur)	Zentrale Stelle Verpackungsregister, no-reply@email.verpackungsregister.org

Vous avez 24 heures pour cela

Si vous ne cliquez pas sur le lien dans les 24 heures, LUCID supprime l'accès. Le lien ne fonctionne en outre qu'une seule fois. Vérifiez aussi votre dossier spam. Si l'e-mail n'arrive pas du tout, connectez-vous et demandez un nouveau lien avec le bouton d'envoi.

3 Se connecter

Connectez-vous avec votre adresse e-mail de connexion et votre mot de passe :

lucid.verpackungsregister.org/login

Vous avez 7 jours pour cela

À compter de la création de l'accès, vous disposez de 7 jours pour la demande.

Partie 2 : la demande en 4 étapes

La demande se répartit sur 4 pages. En haut se trouve une barre fléchée avec 4 noms : Master data, Details about the packaging, Brand names, Summary. Les 4 étapes des pages suivantes portent les mêmes noms. En bas de chaque page, vous cliquez sur « Next ».

1 Master data (données de base)

Au début, un seul champ apparaît

LUCID n'affiche d'abord que le champ « Country ». Ce n'est qu'après le choix du pays que le portail affiche toutes les autres sections. Ce n'est pas une erreur.

* Les champs marqués en rouge sont obligatoires.

Country (pays) *	à saisir vous-même
------------------	--------------------

La section « Producer data » apparaît ensuite avec votre adresse. Les numéros de boîte postale à la place de la rue et du numéro ne sont pas admis.

* Les champs marqués en rouge sont obligatoires.

Postcode (code postal) *	à saisir vous-même
City (ville) *	à saisir vous-même
Street (rue) *	à saisir vous-même
House number (numéro)	champ facultatif. Si votre pays ne sépare pas le numéro, indiquez-le dans « Street ».
Address addition (complément d'adresse)	champ facultatif. Exemples : étage, bâtiment, hall, c/o.

Pour le code postal, la ville et la rue, LUCID ouvre des listes de suggestions. Pour les adresses hors d'Allemagne, elles affichent « No data ». Saisissez vos indications à la main.

LUCID demande le numéro de téléphone en 3 champs distincts. L'indicatif pays ne s'adapte pas automatiquement à votre pays, vérifiez-le.

* Les champs marqués en rouge sont obligatoires.

International telephone code (indicatif pays) *	à saisir vous-même
Telephone area code (indicatif régional) *	à saisir vous-même
Telephone number (numéro de téléphone) *	à saisir vous-même

Vient ensuite la section « VAT number / taxpayer reference number ». LUCID exige l'un des 2 numéros. Vous n'avez pas de numéro de TVA intracommunautaire, cliquez donc sur le lien « If you do not have a european VAT number, click here to go to the national taxpayer reference number entry. » Le champ du numéro de TVA perd alors son astérisque et les 2 champs du numéro fiscal apparaissent.

* Les champs marqués en rouge sont obligatoires.

Type of taxpayer reference number (type de numéro fiscal) *	choisissez dans la liste l'entrée de votre pays, par exemple « (FR) Numéro d'identification fiscale ». Si votre pays manque, choisissez « Other ».
Taxpayer reference number (numéro fiscal) *	le numéro fiscal sous lequel votre entreprise est enregistrée dans son pays

Vient ensuite la section « National identification number ». Le type est déjà présélectionné selon votre pays, vérifiez seulement qu'il est correct.

* Les champs marqués en rouge sont obligatoires.

Type of national identification number (type de numéro d'identification national) *	à saisir vous-même
National identification number (numéro d'identification national) *	à saisir vous-même
Authority (autorité)	champ facultatif. Nom de l'organisme qui a attribué votre numéro.

Section « Recovery contact(s) » (contact de récupération)

Vous saisissez ici une deuxième adresse e-mail et la personne à laquelle elle appartient. Si vous perdez votre mot de passe et l'accès à l'adresse de connexion, ce contact est le seul chemin de retour vers votre inscription.

Salutation (civilité)	Mr, Mrs ou Diverse
Academic title (titre universitaire)	champ facultatif. Uniquement le cas échéant : Prof. ou Dr.
First name (prénom)	prénom de cette personne
Surname (nom)	nom de cette personne
E-mail address (adresse e-mail)	Vous ne nous en avez pas indiqué. Saisissez une deuxième adresse e-mail de votre entreprise.
E-mail address (repetition, répétition)	la même adresse une seconde fois

La deuxième adresse doit être différente de votre adresse de connexion de la partie 1. Le bouton « Add recovery contact » permet d'en ajouter d'autres.

Section « Authorised representative » (mandataire)

Saisissez notre numéro de mandataire dans le champ « Authorised representative ». À partir du 4e caractère, l'entrée « R&R Vivendi » apparaît en dessous. Cliquez dessus, vous n'avez pas à recopier le numéro complet.

Notre numéro de mandataire

Vous la recevez avec notre confirmation de commande

LUCID remplit ensuite les champs grisés avec nos données. Vérifiez-les :

Authorised representative (mandataire)	R&R Vivendi
Authorised representative's ID (numéro du mandataire)	Vous la recevez avec notre confirmation de commande
E-mail address (adresse e-mail)	rep@rr-vivendi.de
Company name (nom de l'entreprise)	R&R Vivendi
Name (nom)	Mr Roman Rötting

Ce n'est qu'alors qu'apparaît en dessous le bloc « Statements » avec 2 cases. Les deux sont obligatoires dès que vous avez saisi un mandataire :

- La 1re case confirme le mandat écrit en langue allemande. Elle s'applique : vous avez signé la procuration en allemand avec une signature électronique qualifiée.
- La 2e case : « I have not appointed any party other than the aforementioned representative. » Elle s'applique aussi tant que vous n'avez pas de second mandataire.

Ne sautez pas cette section

LUCID la marque comme facultative et la demande peut être envoyée sans elle. Si l'entrée manque, LUCID n'indique pas que nous vous représentons et nous ne pouvons pas confirmer la représentation. Vous pouvez ajouter l'entrée plus tard, mais il faut pour cela retourner dans le portail.

Section « Optional data » (données facultatives)

À la fin de cette étape, LUCID demande d'anciens numéros d'enregistrement, vos secteurs et vos canaux de distribution. Tout est facultatif, vous pouvez sauter la section. Si vous avez déjà été inscrit, indiquez votre ancien numéro d'enregistrement, cela évite un doublon.

Cliquez ensuite sur « Next ».

Si LUCID ne peut pas vérifier votre numéro de TVA, une fenêtre apparaît indiquant que la vérification automatique a échoué. Ce n'est pas une erreur, vous pouvez poursuivre la demande. L'organisme se réserve une vérification ultérieure. Vérifiez votre numéro et, s'il est correct, cliquez sur « Continue to details about the packaging ».

2 Details about the packaging (données sur les emballages)

La page s'intitule « What packaging do you place on the German market? ». Vous voyez 8 cases dans 2 groupes, dont une est grisée. Pour l'expédition à des clients finaux privés en Allemagne, un seul choix est correct, dans le groupe « Packaging subject to system participation » :

- ☒ **Retail, grouped and shipment packaging that typically accumulates as waste with private final consumers / comparable sources of waste generation after use, and service packaging**

Laissez les 7 autres cases vides si rien ne vous concerne. Elles portent sur les bouteilles consignées, les emballages commerciaux, les marchandises dangereuses, les emballages de transport et les emballages réutilisables.

Si vous expédiez aussi à des clients professionnels, cochez en plus « Packaging that does NOT typically accumulate as waste with private final consumers ». Pour les emballages de boisson à usage unique soumis à consigne, contactez-nous au préalable.

3 Brand names (noms de marque)

La page s'intitule « Which brand names identify your packaging? ». En dessous se trouve un tableau vide. Vous saisissez chaque nom de marque un par un via le bouton « Add brand name ». La fenêtre contient un seul champ, ensuite vous enregistrez avec « Save » ou ajoutez directement le suivant avec « Save and add another ».

Indiquez tous les noms sous lesquels vos marchandises emballées sont vendues en Allemagne, y compris les marques principales et les noms de boutique sur les places de marché. Au moins une entrée est obligatoire. Si vous n'avez pas de marque, indiquez le nom de votre entreprise.

* Les champs marqués en rouge sont obligatoires.

Brand name (nom de marque) * **à saisir vous-même**

N'indiquez que vos marques principales, pas de sous-marques. À ne pas indiquer : désignations de type, contenances et désignations de produit. À ne pas indiquer non plus : les marques de marchandises achetées en Allemagne et seulement revendues.

4 Summary (récapitulatif) et envoi

LUCID affiche une nouvelle fois toutes vos données. À côté de chaque section se trouve un bouton « Edit » qui permet de revenir en arrière. Vérifiez ici en particulier la section « Authorised representative » : elle doit indiquer « R&R Vivendi ». Si elle indique « No », aucun mandataire n'est saisi. Votre adresse figure ici sous « Contact data ».

Tout en bas, vous cochez 3 cases, toutes les 3 sont obligatoires :

- « I am not an authorised third party according to § 35 VerpackG. » Cela s'applique à vous, puisque vous vous inscrivez vous-même.
- « I am fulfilling my take-back obligations through participation to one or more systems or one or more sector-specific solutions. » C'est exact, nous déclarons vos quantités à un système dual.
- « I hereby declare that the data I have provided in the application are true (§ 9 section 2 number 7 VerpackG). »

Cliquez ensuite sur « Submit ». Votre part dans le portail est ainsi terminée.

Partie 3 : nous envoyer votre numéro d'enregistrement

L'organisme vous confirme l'inscription par e-mail. Cet e-mail contient votre numéro d'enregistrement : les lettres DE et 13 chiffres. Vous trouvez également le numéro à tout moment dans votre compte LUCID. Sans ce numéro, nous ne pouvons pas confirmer la représentation dans le registre.

Envoyez votre numéro d'enregistrement LUCID (DE + 13 chiffres) à

info@rr-vivendi.de

Transférez l'e-mail de l'organisme à cette adresse et ajoutez votre numéro de commande indiqué dans votre confirmation de commande. Nous vous confirmons l'inscription sous un jour ouvré.

Ce qui se passe ensuite

Nous confirmons la représentation depuis notre accès au registre. Dès lors, nous sommes votre interlocuteur officiel auprès des autorités allemandes. Nous déclarons vos quantités d'emballages au système dual et à LUCID, surveillons vos échéances et conservons les justificatifs.

Nous n'avons ensuite besoin que d'une chose de votre part, une fois par an : vos quantités réelles d'emballages en kilogrammes. Nous vous écrirons en temps utile.

Ce qui sera visible dans le registre public

Après l'inscription, l'organisme publie votre nom, votre adresse et vos coordonnées sans l'adresse e-mail, votre numéro de TVA ou numéro fiscal, votre numéro d'enregistrement, la date d'inscription, vos indications sur les emballages et vos noms de marque. La loi le prévoit ainsi.

Ce guide est une information générale et ne constitue pas un conseil juridique. Les noms de champs correspondent à l'état du portail en août 2026. Pour toute question, joignez-nous à info@rr-vivendi.de ou au +49 5922 8070855.

Votre version personnalisée de ce guide

Ceci est la version générale, librement partageable. En tant que client de rep-germany.de, vous recevez avec la confirmation de commande la version personnalisée : tous les champs déjà remplis avec les données de votre entreprise, accompagnée de notre numéro de mandataire pour le registre. Vous pouvez nous mandater en ligne en quelques minutes :

rep-germany.de/fr/commander/

© R&R Vivendi GbR. La transmission de ce guide sans modification est expressément souhaitée.